

Styrdokument för Söderåsens miljöförbund Förbundsordning och reglemente

Gäller från och med 2024-01-01.¹

**Fastställd av Kommunfullmäktige i Klippans kommun 2012-02-21 § 15, 2015-05-26 § 68,
Perstorps kommun 2012-02-29 § 18, 2015-02-25 § 20,
Svalövs kommun 2012-05-28 § 78, 2015-03-30 § 41,
Örkelljunga kommun 2012-05-28 § 66, 2015-02-23 § 25,**

¹Kravet i § 5 i förbundsordningen om att medlemskommunens utsedda ledamöter och ersättare ska vara ledamot eller ersättare av kommunens kommunstyrelse gäller efter det att allmänna val hållits år 2026.

Förbundsordning

§ 1 Medlemmar

Förbundsmedlemmar är kommunerna Klippan, Perstorp, Svalöv och Örskelljunga.

§ 2 Namn och säte

Kommunalförbundets namn är Söderåsens miljöförbund och har sitt säte i Klippan.

§ 3 Ändamål och uppdrag

Söderåsens miljöförbund ska fullgöra medlemskommunernas myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet. Förbundet fullgör även de övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av kommunala miljönämnder.

Förbundet ska besvara remisser från medlemskommunerna, svara för information inom verksamhetsområdet, bistå medlemskommunerna med expertkunskap inom verksamhetsområdet samt delta i kommunernas krisberedskapshantering.

Förbundet kan i övrigt åta sig uppgifter för medlemskommunerna i nära anslutning till förbundets verksamhet. Dessa uppgifter ska finansieras genom ersättningar från beställaren.

Skulle fråga uppkomma om uppdrag från annan uppdragsgivare än medlemskommun ska beslutet föregås av information till ett medlemssamråd.

§ 4 Organisation

Söderåsens miljöförbund är ett kommunalförbund med förbundsdirektion, som tillika är gemensam miljönämnd för förbundsmedlemmarna. Direktionen får inrätta de utskott som den finner lämpligt. För direktionen gäller reglemente enligt bilaga till förbundsordningen.

§ 5 Förbundsdirektionens sammansättning, mandatperiod, beslutsförhet mm

Förbundsdirektionen ska bestå av två ordinarie ledamöter och två ersättare per medlemskommun. Dessa utses av respektive medlemskommun där en ledamot och en ersättare ska vara från majoritet respektive opposition. Medlemskommunens utsedda ledamöter och ersättare ska vara ledamot eller ersättare av kommunens kommunstyrelse. Förbundsdirektionen väljs för fyra år. Mandatperioden räknas från och med den 1 januari året efter det år då val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

Förbundsdirektionen väljer inom sig ordförande och vice ordförande enligt ett mellan kommunerna rullande schema. Ordförande och vice ordförande väljs för samma mandatperiod som direktionen i övrigt.

Det år då val till kommunfullmäktige skett ska direktionen hålla ett konstituerande möte senast under december månad.

Medlemskommunerna utser ledamöter och ersättare i direktionen vid respektive kommuns novemberfullmäktige under valåret.

Före beslut av principiell beskaffenhet, större vikt eller strategisk betydelse ska samråd ske med samtliga medlemskommuner.

Respektive medlemskommuns kommunstyrelseordförande har närvaro- och yttranderätt i direktionen och utgör tillsammans förbundets valberedning. Kommun som innehar ordförandeskapet under valåret är sammankallande i valberedningen.

§ 6 Revisorer mm

Varje medlemskommun utser var sin revisor. Revisorerna utser inom sig en ordförande. Denne ska inte hämtas från den kommun som har ordförandeskapet i förbundet.

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som direktionen.

Revisionsberättelse och revisionsrapporter ska avges till samtliga medlemskommuners fullmäktige. Varje fullmäktige ska besluta om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

§ 7 Rätt att anhängiggöra ärenden i förbundsdirektionen

Utöver ledamot av förbundsdirektionen äger varje medlemskommun för sig eller flera i förening rätt att anhängiggöra ärenden i direktionen. Ärenden får väckas av medlemskommun genom framställan av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annat organ i kommunen med stöd av delegation.

§ 8 Protokoll och kungörelser

Kommunalförbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats. Kommunallagen anger vilka handlingar och upplysningar som ska anslås på förbundets anslagstavla.

§ 9 Lån, borgen m. m.

Kommunalförbundet har rätt att ta lån upp till totalt 5 miljoner kronor, men får inte ingå borgensförbindelse eller annan liknande ansvarsförbindelse utan medlemskommunernas godkännande.

Förbundet ska inte äga fast egendom.

§ 10 Budgetprocessen m. m.

I kommunalförbundets årsbudget får de upptagna kostnaderna inte överstiga summan av de intäkter förbundet kan påräkna i form av bidrag från medlemskommunerna, övriga intäkter samt förbundets inestående kapital.

Senast den 30 april ska samråd med respektive kommun ske och medlemskommunerna ska ha beretts tillfälle att lämna synpunkter på budgeten. Förbundet ska tillställa medlemskommunerna budgetunderlaget i god tid innan samrådet. Preliminär budgettram för förbundet för nästkommande år ska fastställs av förbundsdirektionen senast under maj månad.

Direktionen ska i samband med budgeten ta fram förslag till förbundets gemensamma taxor och avgifter för tjänster som inte författningsenligt ska tillhandahållas utan avgift. Förslaget

bereds i medlemssamrådet och taxa och avgifter fastställs sedan av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Detaljbudget för förbundet ska fastställas av förbundsdirektionen senast under december månad om inte synnerliga skäl föreligger. Denna ska innehålla årsbudget och plan för verksamheten och ekonomin de två därefter följande budgetåren.

Ekonomisk uppföljning ska ske två gånger per år, delårs- samt årsredovisning, och liksom bokslutet tillställas medlemskommunerna. Årsredovisning ska godkännas av direktionen och därefter lämnas till medlemskommunernas fullmäktige för beslut om ansvarsfrihet senast under mars månad året efter det år som redovisningen avser.

Kring delårsredovisning ska samråd med medlemskommunerna ske under oktober månad.

§ 11 Kostnadstäckning och andelar i tillgångar och skulder

Kostnaderna för Söderåsens Miljöförbunds verksamhet som inte täcks på annat sätt regleras genom medlemsbidrag från medlemskommunerna. Medlemsbidraget ska för varje kalenderår räknas upp enligt SKR:s prisindex för kommunal verksamhet (PKV) med oktober som basmånad.

Kostnaderna ska fördelas mellan medlemskommunerna i proportion till kommunernas invånarantal enligt officiell statistik den 1 november året före verksamhetsåret. Medlemsbidragen ska inbetalas till förbundet kvartalsvis i förskott.

Intäkterna omfattar, utöver medlemsbidragen, avgiftsfinansiering enligt taxa för verksamheten samt ersättningar för övriga uppgifter åt medlemskommunerna.

Förbundet ska verka för att avgiftsnivån (timtaxan) för kontroll och tillsyn ska uppnå 100 procent kostnadstäckning. Cirka 60 procent av förbundets kostnader bör hänföras till den taxe- och avgiftsfinansierade verksamheten. Medlemssamrådet ska årligen föra en dialog med förbundet kring fördelningen mellan förbundets avgifts- respektive skattefinansiering och vad som ingår i de olika delarna.

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till vad varje medlem tillskjuter i medlemsbidrag till förbundet.

§ 12 Medlemskommunernas styrning och insyn

Förbundet ska årligen till medlemskommunerna lämna följande rapporter:

- Budget och verksamhetsplan
- Delårsrapport, inklusive verksamhetsuppföljning och helårsprognos
- Årsredovisning

Härutöver ska förbundet till medlemskommunerna löpande ge in protokoll från direktionens sammanträden samt avlämna de rapporter över verksamhet och ekonomi som medlem efterfrågar. Förbundet svarar också för att, på eget initiativ, informera medlemskommunerna om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

§ 13 Medlemmarnas samråd och dialog med förbundet

Medlemssamrådet är ett organ där representanter från respektive medlemskommun kan samråda i strategiska och andra viktigare frågor. Minst en gång per mandatperiod ska samrådet gå igenom förbundsordningen och vid behov lägga fram förslag till ändringar i förbundsordningen. Vid medlemssamråd kan också dialog föras med förbundets ledning om förbundets ställning, ekonomi och utveckling.

§ 14 Ersättning till förtroendevalda i förbundet

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till förtroendevalda i förbundet, d v s ledamöter, ersättare och revisorer, ska vid varje tillfälle utgå i enlighet med de regler som gäller för förtroendevalda i Klippans kommun. Årsarvode till ordförande utgår med 50% av inkomstbasbelopp, för vice ordförande med 25% och för ordförande i revisionen med 5% av detsamma.

§ 15 Ny medlem

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. För att en ny medlem ska antas i förbundet krävs att minst 2/3 av medlemskommunerna samtycker till att den föreslagna kommunen antas som medlem i förbundet.

Reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den tillträdande medlemmen ska överensstämja med förbundsordningen och bestämmas i särskild överenskommelse mellan förbundet och den tillträdande medlemmen.

Ny medlem ska tillträda förbundsordningen genom att förbundsordningen antas av den nya kommunens fullmäktige

§ 16 Uppsägning och utträde m. m.

Kommunalförbundet är bildat för obestämd tid. Medlemskommun har rätt att begära utträde ur förbundet. Uppsägning ska vara skriftlig och lämnas till kommunalförbundets kansli. Kansliet ska bekräfta mottagandet av uppsägningen och därefter meddela medlemskommunerna om att en uppsägning kommit in till förbundet. Uppsägningen ska vara undertecknad av behörig företrädare/firmatecknare för den aktuella medlemskommunen. Utträde kan endast ske vid utgången av ett verksamhetsår, det vill säga den 31 december, med iakttagande av en uppsägningstid om minst 12 månader från det att kommunalförbundets kansli bekräftat mottagandet av uppsägningen.

Den utträdande medlemmen ska betala en utträdesavgift till förbundet. Utträdesavgiften uppgår till kostnaden i kronor per invånare som anges i budgeten året efter det år uppsägningen har gjorts (i budget 2024 uppgick kostnaden per invånare till 168 kronor) multiplicerat med antalet kommuninvånare.

Den ekonomiska regleringen ska göras utifrån andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder, beräknade i förhållande till vad varje medlem skjuter till i medlemsbidrag. De kvarvarande medlemmarna ska upprätta ett fullständigt bokslut per utträdesdagen. De redovisningsprinciper som användes vid det bokslut som upprättades senast innan uppsägningen ska tillämpas. Bokslutet ska upprättas i samråd med förbundets revisorer.

När utträdesboks slutet är fastställt ska den utträdande medlemmen erhålla/betala sin del av förbundets samlade tillgångar och skulder. I samband med detta ska den utträdande medlemmen även erlægga utträdesavgiften.

Medlem som lämnar förbundet har rätt att invända mot utträdesboks slutet skriftligen inom 30 dagar från det att medlemmen fick del av boks slutet. Medlemmen ska då ange vilka invändningar denne har mot dokumentationen. Om medlemmen inte gör sådan invändning inom tiden ska den utträdande medlemmen anses ha accepterat utträdesboks slutet.

Om parterna inte kan enas i fråga om utträdesboks slutet, ska frågan hänskjutas till två auktoriserade revisorer för att slutligt avgöras. Den utträdande medlemmen och kvarvarande medlemmar utser då varsin revisor. Om den ena parten har utsett en revisor ska den andra parten utse den andra revisorn inom 10 dagar. Om den ena parten inte utser en revisor innebär det att frågan lämnas till den enda utsedda revisorn. Om de utsedda revisorerna inte har lämnat ett gemensamt skriftligt utlåtande inom 90 dagar där den fråga som parterna tvistar om fått en entydig lösning, får part begära att frågan ska avgöras av en auktoriserad revisor som är utsedd av Sveriges Kommuner och Regioner. Den auktoriserade revisorn ska i detta fall lämna sitt utlåtande skriftligen och avgörandet är bindande för parterna. Parterna ska vardera stå för hälften av kostnaderna för förfarandet. När den utträdande medlemmen har betalat sin andel av en eventuell negativ nettoförmögenhetsmassa är denna inte längre ansvarig för förbundets skulder.

De kvarvarande medlemmarna ska anta de ändringar av förbundsordning, och reglemente som behövs med anledning av medlems utträde ur förbundet, om förbundet inte ska träda i likvidation.

§ 17 Likvidation och upplösning av förbundet

Om förbundsmedlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde ur förbundet när uppsägningstiden i § 13 är till ända ska förbundet träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemskommunerna genom samstämmiga beslut i respektive fullmäktige fattat beslut härom. Likvidationen ska verkställas av förbundsdirektionen i dess egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets behållna tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den ekonomiska regleringen ske utifrån andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder, beräknade i förhållande till vad varje förbundsmedlem tillskjuter i medlemsbidrag.

När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till penningmedel genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får tillfälligt fortsätta om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När förbundsdirektionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som avser likvidationen i sin helhet med särskild redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till förvaltningsberättelsen ska bifogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Till slutredovisningen ska också bifogas förbundsdirektionens beslut om vilken av förbundsmedlemmarna som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

Förbundsmedlem som inte är nöjd med redovisning eller skifte som förrättats av förbundsdirektionen får väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom sex månader från det att slutredovisningen delgavs förbundsmedlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder ska likvidationen fortsättas.

§ 18 Tvist

Tvist mellan förbundet och en eller flera förbundsmedlemmar ska i första hand avgöras genom förhandlingar mellan parterna. Kan en förhandlingslösning härvid inte nås ska tvisten avgöras av allmän domstol.

§ 19 Arkiv

Förbundet är arkivmyndighet inom förbundets verksamhetsområde. Vid utträde ur förbundet ska utträdande förbundsmedlem överta arkiv och motta aktuella handlingar i enlighet med förbundets instruktioner.

§ 20 Ändring av förbundsordning

Ändringar i och tillägg till förbundsordningen ska godkännas av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Reglemente för förbundsdirektionen i Söderåsens miljöförbund

Ledningsfunktion

§ 1 Förbundsdirektionen (direktionen) utgör Söderåsens Miljöförbunds beslutande, förvaltande och verkställande organ.

För direktionen gäller förbundsordningen och detta reglemente.

Direktionens uppgifter

§ 2 Det åligger direktionen att

1. Fastställa mål, planer och nyckeltal för förbundets verksamhet, personalbehov och ekonomi, samt att redovisa dessa för medlemskommunerna,
2. Övervaka att de fastställda målen och planerna efterlevs,
3. Informera medlemskommunerna om den allmänna planläggningen av förbundets verksamhet samt om frågor av större ekonomisk eller organisatorisk betydelse,
4. Till medlemskommunerna lämna redovisningar och prognoser om verksamheten och ekonomin,
5. Se till att förbundets organisation är ändamålsenlig och att verksamheten bedrivs effektivt,
6. Se till att förbundet har en planering för höjd beredskap. Planerna ska innehålla uppgifter om den verksamhet som är avsedd att bedrivas under höjd beredskap. Av planerna ska det också framgå hur bemanningen ska se ut i detta läge. Omfördelning av personal till övriga verksamheter i medlemskommunerna ska göras så att kommunerna gynnas likvärdigt så till vida att det inte är uppenbart att resurserna gynnar det civila försvaret bättre genom annan fördelning,
7. Verka för sådana förenklingar i verksamheten som kan underlätta enskildas kontakt med förbundet och i övrigt arbeta på ett serviceinriktat sätt
8. Se till att förbundet samverkar med berörda myndigheter och deltar i kommunernas utvecklingsarbete i frågor kopplade till förbundets ansvarsområde.
9. Informera allmänheten och förbundets anställda om den egna verksamheten.

Ekonomisk förvaltning m m

- § 3 Direktionen ska sköta förbundets förvaltning så att kravet på god hushållning upprätthålls och meddela erforderliga föreskrifter i anledning härav.
- § 4 Direktionen ska till medlemskommunerna lämna de upplysningar om hur verksamheten och ekonomin utvecklas som medlemskommunerna begär.
- § 5 Om direktionen under budgetåret konstaterar eller befarar kostnadsöverskridanden eller andra betydelsefulla avvikelser från budget ska medlemskommunerna underrättas om orsakerna till detta och vilka åtgärder som vidtagits eller kommer att vidtas i anledning härav.
- § 6 Direktionen ska se till att förbundets egendom har ett betryggande försäkringsskydd.
- § 7 Direktion är arkivmyndighet och personuppgiftsansvarig för de personregister som förbundet för i sin verksamhet och förfogar över.

Förvaltningsledning

- § 8 Förvaltningsorganisationen leds av en verkställande chef som har befattningen miljöchef.

Direktionens arbetsformer

Ordförande

- § 9 Om ordförande och vice ordförande samtidigt är förhindrade att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.
- § 10 Om ordförande eller vice ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får direktionen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordförande eller vice ordförande. Ersättare för ordföranden fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Presidiet ska bestå av ordförande och vice ordförande och kan utökas med ytterligare ledamot som direktionen finner lämpligt. Presidiet har endast beredande uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

- § 11 Vid förfall för ledamot tjänstgör i första hand personlig ersättare och i andra hand ersättare från samma kommun som ledamoten.
- § 12 En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om dennes ersättare påbörjat tjänstgöring. Dock ska pågående ärende avgöras innan byte sker.

- § 13 Ersättare som avbrutit tjänstgöring på grund av jäv har åter rätt att tjänstgöra sedan handläggningen av ärendet slutförts.
- § 14 Ersättare som inte är tjänstgörande har rätt att delta i överläggning men inte beslutet. Någon rätt att få sin mening antecknad i protokollet medges inte.
- § 15 Om en ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del därav, ska ledamoten snarast anmäla detta till direktionens sekreterare samt själv tillse att den ersättare som står i tur inkallas till sammanträdet.

Sammanträden

- § 16 Direktionen sammanträder på tid och plats som direktionen bestämmer inför varje verksamhetsår. Under verksamhetsåret får ordföranden vid behov besluta om att ändra tid, plats, ställa in enskilt sammanträde eller kalla till extra sammanträde.

Ledamöter får delta i sammanträden på distans vid särskilda skäl. Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta två dagar i förväg till ordföranden. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

- § 17 Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträde.
- § 18 Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare, senast sju dagar före sammanträdesdagen.
- § 19 Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer på vilket sätt och i vilken omfattning handlingar som tillhör ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
- § 20 Inkommet förslag från ledamot i direktionen, medlemskommun eller organ under direktionen bör bifogas kallelsen.

Justering av protokoll

- § 21 Protokoll från sammanträdena ska justeras av ordförande och en ledamot som utses av direktionen.
- § 22 Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör i sådant fall redovisas skriftligt innan den justeras.
- § 23 Kopia av protokoll ska tillställas varje medlemskommun snarast efter justering.

Reservation

- § 24 Om ledamot reserverar sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska detta ske skriftligen. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

Delegering av beslutanderätt

- § 25 Direktionen beslutar om delegering av beslutanderätt.
- § 26 Direktionen bör i en delegeringsordning förteckna de beslutsuppdrag som direktionen lämnar till förtroendevalda och anställda.

Delgivning

- § 27 Delgivning med direktionen sker med ordförande eller anställd som direktionen utser.

Undertecknande av handlingar

- § 28 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordförande, eller vid förfall för denne av vice ordförande, och kontrasigneras av anställd som direktionen bestämmer.

Tjänstemäns deltagande i sammanträden

- § 29 Vid direktionens sammanträden ska, om inte direktionen fattar särskilt beslut om annat, miljöchefen delta och äger rätt att delta i överläggningarna.

Övriga tjänstemän inom förbundet är skyldiga att närvara och föredra ärenden vid direktionens sammanträden i den utsträckningen direktionen beslutar.

Direktionen har rätt att kalla tjänstemän hos medlemskommunerna till sammanträden för att föredra ärenden eller lämna upplysningar i ärenden som direktionen har att behandla.

Processbehörighet

- § 30 Direktionen får själv, även genom delegering, eller genom ombud föra förbundets talan i alla mål och ärenden vid domstol och annan myndighet och vid förrättningar av skilda slag, i den mån detta inte strider mot lag eller annan författning.

Ändring av reglementet

- § 31 Ändringar i eller tillägg till detta reglemente ska godkännas av medlemskommunernas fullmäktige.
-