

Januari 2024/OÖ

Sökande

Namn/organisationsnamn		Person-/Organisationsnummer
Postadress		Postnummer
Ort		Referensnummer
Kontaktperson	Telefon/mobil	
E-post		

Fakturamottagare

Fakturamottagare om annan än ovan		
Personnummer eller organisationsnummer		Referensnummer
Fakturaadress		Postnummer
Ort		

Fastighet för avfallshantering

Fastighetsbeteckning		
Fastighetsadress		
Fastighetsägare om annan än ovan		
Postadress		Postnummer
Ort		

Entreprenad

Företagsnamn		
Kontaktperson, entreprenör	Telefon	E-post
Platsansvarig	Telefon	E-post
Beskrivning av entreprenadens omfattning		

Dispens söks för följande avfall

Avfallsslag <input type="checkbox"/> Träd	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		
Avfallsslag Mineral som består av: <input type="checkbox"/> Betong <input type="checkbox"/> Tegel <input type="checkbox"/> Klinker <input type="checkbox"/> Keramik <input type="checkbox"/> Sten	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		
Avfallsslag <input type="checkbox"/> Metall	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		
Avfallsslag <input type="checkbox"/> Glas	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		
Avfallsslag <input type="checkbox"/> Plast	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		
Avfallsslag <input type="checkbox"/> Gips	Avfallskod	Mottagningsanläggning
Beskriv hur ni hanterar avfallet på arbetsplatsen		

Motivering till att dispens ska beviljas

Motivera tydligt varför ni ansöker om dispens. Notera att kostnadsskäl i allmänhet inte kan anses vara skäl för att beviljas dispens från kravet på utsortering på plats. Beskriv hur ni gör för att i möjligaste mån materialsortera på plats.

Bilagor:

- Situationsplan över området där arbetet sker
- Bygg eller rivningslov
- Materielinvestering
- Annat underlag

Avgift

Söderåsens miljöförbund tar ut en avgift för handläggningen av ditt ärende enligt vår taxa. Ni hittar taxan på www.smfo.se/avgifter/. I handläggning av ärenden ingår till exempel granskning av handlingar, möten, inspektioner, telefonsamtal, skrivelser och beslut.

Avgiften i detta ärende är beroende på hur många timmar handläggningen tar, även avslag debiteras. Därför är det viktigt att du fyller i blanketten korrekt. Avgiften blir antalet timmar handläggning multiplicerat med gällande timtaxa.

Personuppgifter

De uppgifter som lämnas i denna ansökan/anmälan registreras i vårt databaserade ärendehanteringssystem Vision. Personuppgifterna behandlas enligt bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (2018:218). Du har rätt att efter skriftlig ansökan få besked om hur dina personuppgifter behandlats.

Datum**Underskrift****Namnförtydligande**

Postadress
Box 74
264 21 Klippan

Besöksadress
Storgatan 50 C
Klippan

Telefon
0435-78 24 70

Hemsida
www.smfo.se

E-post
info@smfo.se