

Uppgifter om företaget

Organisationsnamn		Organisationsnummer
Postadress		Postnummer
Ort		Referensnummer
Kontaktperson	Telefon/mobil	
E-post		

Fakturamottagare

Fakturamottagare om annan än ovan	
Personnummer eller organisationsnummer	Referensnummer
Fakturaadress	Postnummer
Ort	

Fastighet/Verksamhet

Verksamhetsnamn	
Fastighetsbeteckning	
Fastighetsadress/Besöksadress	Postnummer
Ort	
Fastighetsägare om annan än ovan	
Postadress	Postnummer
Ort	

Lokalisering (Bifoga situationsplan eller karta)

<p>Beskriv den närmaste omgivningen. Motivera varför ni valt denna plats, vilka alternativ som finns och varför dessa har valts bort.</p>
<p>Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder, skolor och annan störningskänslig verksamhet exempelvis rekreativområde och vattendrag. Ange om fastigheten är belägen inom ett vattenskyddsområde eller annan känslig miljö, och i så fall vilket.</p>
<p>Finns det något i verksamheten som kan antas medföra betydande miljöpåverkan på miljön? Motivera.</p>

Verksamhetsbeskrivning

Typ av verksamhet		
Kod för huvudverksamhet enligt Miljöprövningsförordningen (2013:251)		
Koder för eventuella andra verksamheter enligt miljöprövningsförordningen (2013:251)		
Beskrivning av verksamheten (inklusive beskrivning av eventuella planerade rivningsarbeten)		
Produktionstider	Från klockan	Till klockan

Avfallsslag som ska behandlas

Avfallstyp	Avfallskod	Mängd/år	Transportör	Mottagare

Beskriv de metoder som används för att behandla avfall. Metod ska beskrivas för respektive avfallsslag.

Avfallsslag som ska lagras

Avfallstyp	Avfallskod	Mängd/år	Lagringstid	Användningsområde

Om massor ska lagras, ange: Under KM KM-MKM Över MKM

Om asfalt ska lagras, ange: PAH-16 <70 mg/kg PAH-16, 70–300 mg/kg PAH-16 >300 mg/kg

Mätning/kontroll, beskriv de rutiner som finns för ankomstkontroll av avfall.

Transport som verksamheten ger upphov till

Fordonstyp	Antal (per dygn, vecka, månad eller år)	Tider (veckodag och klockslag)

Skriftlig transportplan Finns (bifoga) Finns inte

Utsläpp till vatten (Bifoga VA-ritning och beskrivning av reningsanläggningar)

Mängd spillvatten (m ³ /år) till kommunalt nät				
Ange vilka föroreningar spillvattnet kan innehålla				
<input type="checkbox"/> Oljeavskiljare finns	Typ:	<input type="checkbox"/> Gravimetrisk	<input type="checkbox"/> Koalescens	<input type="checkbox"/> Lamell
	Klass:	<input type="checkbox"/> Klass 1	<input type="checkbox"/> Klass 2	
	Installations år:	_____	Dimensionering (liter/sek):	_____
<input type="checkbox"/> Annan reningsanläggning finns, typ				

Utsläpp till luft (bifoga skiss över utsläppspunkter och beskrivning av reningsanläggning)

Luftflöden
Ange vilka föroreningar luften kan innehålla
Beskriv utsläppspunkterna
Ange vilken typ av reningsanläggning som finns

Buller

Typ av buller som kan uppstå
Tider då buller kan uppstå
Bullerdämpande åtgärder som ni kommer vidta
Bullerutredning bifogas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Förslag till skyddsåtgärder och försiktighetsmått

Beskriv de skyddsåtgärder och försiktighetsmått som ni anser behövs för er avfallsbehandling. Hänsyn ska tas till verksamheten, den plats som verksamheten bedrivs på och andra omständigheter; till exempel buller, damning, detaljplan, vattenskyddsområde och naturreservat.

Övervakning och kontroll

Redogör för förslag till åtgärder för övervakning och kontroll av verksamheten.

Åtgärder vid verksamhetens avslutande

Redogör för förslag till åtgärder som behövs vidtas om verksamheten avslutas (till exempel markundersökning, undersökning av byggnader, efterbehandling).

Egenkontroll av verksamheten

Beskriv vilka rutiner ni har/kommer att ha för att minska störningar från verksamheten. Redogör för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring med mera.

Driftstörningar och haveri

Beskriv de rutiner ni har/kommer att ha för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haverier.

Bilagor:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Situationsplan eller karta | <input type="checkbox"/> Skiss över verksamheten |
| <input type="checkbox"/> Transportplan | <input type="checkbox"/> VA-ritning |
| <input type="checkbox"/> Beskrivning av reningsanläggningar | <input type="checkbox"/> Skiss över utsläppspunkter |
| <input type="checkbox"/> Säkerhetsdatablad | <input type="checkbox"/> Bullerutredning |
| <input type="checkbox"/> Annan: _____ | <input type="checkbox"/> Annan: _____ |

Avgift

Söderåsens miljöförbund tar ut en avgift för handläggningen av ditt ärende enligt vår taxa. Ni hittar taxan på www.smfo.se/avgifter/. I handläggning av ärenden ingår till exempel granskning av handlingar, möten, inspektioner, telefonsamtal, skrivelser och beslut.

Avgiften i detta ärende är beroende på hur många timmar handläggningen tar, även avslag debiteras. Därför är det viktigt att du fyller i blanketten korrekt. Avgiften blir antalet timmar handläggning multiplicerat med gällande timtaxa.

Personuppgifter

De uppgifter som lämnas i denna ansökan/anmälan registreras i vårt databaserade ärendehanteringssystem Vision. Personuppgifterna behandlas enligt bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (2018:218). Du har rätt att efter skriftlig ansökan få besked om hur dina personuppgifter behandlats.

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
--------------	--------------------	--------------------------

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
--------------	--------------------	--------------------------