

### Anläggningen bedrivs av

Namn/Registrerat firmanamn (enligt registreringsbeviset)		Person-/Organisationsnummer
Postadress		Postnummer
Ort		Referensnummer
Kontaktperson	Telefon/mobil	
E-post		

### Fakturamottagare

Fakturamottagare om annan än ovan	Referensnummer
Fakturaadress	Postnummer
Ort	

### Försäljningsställe/Lokal

Försäljningsställets namn	
Fastighetsbeteckning	
Besöksadress	Postnummer
Ort	
<input type="checkbox"/> Fordon, ange registreringsnummer: _____ <input type="checkbox"/> Tält eller stånd <input type="checkbox"/> Ambulerande försäljning	

### Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Tillsvidareverksamhet, planeras starta eller har startat den: _____ (dag månad år)
<input type="checkbox"/> Tillfällig hantering från och med _____ till och med _____ (dag månad år)

### Verksamhetens huvudsakliga inriktning

<input type="checkbox"/> <b>Livsmedelsanläggning i sista led</b> , det vill säga anläggningar som tillhandahåller livsmedel till slutkonsument, till exempel restauranger och butiker.
<input type="checkbox"/> <b>Livsmedelsanläggning i tidigare led</b> , det vill säga livsmedelsanläggningar som huvudsakligen tillhandahåller livsmedel till andra livsmedelsanläggningar till exempel tillverkningsindustrier och grossister.
<input type="checkbox"/> <b>Huvudkontor livsmedelsverksamhet</b> , det vill säga anläggningar varifrån man huvudsakligen styr livsmedelsverksamheter som bedrivs på andra ställen, till exempel huvudkontor för en butiks- eller restaurangkedja.
<input type="checkbox"/> <b>Dricksvattenanläggning</b> , det vill säga produktion och distribution av dricksvatten, inklusive huvudkontor för sådan verksamhet.

**Typ av verksamhet**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Restaurang       | <input type="checkbox"/> Tillagningskök                     | <input type="checkbox"/> Butik med förpackade varor        |
| <input type="checkbox"/> Pizzeria         | <input type="checkbox"/> Mottagningskök eller serveringskök | <input type="checkbox"/> Butik med manuell hantering       |
| <input type="checkbox"/> Gatukök          | <input type="checkbox"/> Catering/utleverans                | <input type="checkbox"/> Egen import eller införsel        |
| <input type="checkbox"/> Café             | <input type="checkbox"/> Ambulerande livsmedelsanläggning   | <input type="checkbox"/> Grossist, partihandel eller lager |
| <input type="checkbox"/> Bageri/konditori | <input type="checkbox"/> Industriell tillverkning           | <input type="checkbox"/> Annat: _____                      |

**Dricksvatten**

Vatten tas från:

- Egen brunn (OBS! Krävs separat registrering [www.smfo.se/foretagare/dricksvatten](http://www.smfo.se/foretagare/dricksvatten))
- Gemensamhetsanläggning
- Kommunalt vatten

Blanketter finns på vår hemsida [www.smfo.se/blanketter/blanketter-for-foretagare](http://www.smfo.se/blanketter/blanketter-for-foretagare)**Andra tillsynsområden inom Söderåsens miljöförbund**OBS! Separat registrering, ansökan eller anmälan krävs. Blankett finns på vår hemsida [www.smfo.se/blanketter/blanketter-for-foretagare](http://www.smfo.se/blanketter/blanketter-for-foretagare)

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Köldmedia  | <input type="checkbox"/> Tobak                       |
| <input type="checkbox"/> E-cigarett | <input type="checkbox"/> Tobaksfria nikotinprodukter |
| <input type="checkbox"/> Folköl     |  |

**Obligatorisk bilaga:**

**Beskrivning av er livsmedelsverksamhet.** Välj blankett utifrån er huvudsakliga inriktning. Blankett finns på vår hemsida [www.smfo.se/blanketter/blanketter-for-foretagare](http://www.smfo.se/blanketter/blanketter-for-foretagare).

**Avgift**

Söderåsens miljöförbund tar ut en avgift för handläggningen av ditt ärende enligt vår taxa. Ni hittar taxan på [www.smfo.se/avgifter/](http://www.smfo.se/avgifter/). I handläggning av ärenden ingår till exempel granskning av handlingar, möten, inspektioner, telefonsamtal, skrivelser och beslut.

Avgiften i detta ärende är en fastavgift, avgiftens storlek är beroende på ärendet och går att se i miljöförbundets taxa, även avslag debiteras. Tar ärendet mycket mer tid än normalt kommer även den extra tiden att debiteras enligt gällande timtaxa.

**Personuppgifter**

De uppgifter som lämnas i denna ansökan/anmälan registreras i vårt databaserade ärendehanteringssystem Vision. Personuppgifterna behandlas enligt bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (2018:218). Du har rätt att efter skriftlig ansökan få besked om hur dina personuppgifter behandlats.

**Övrig information**

Verksamheten får påbörjas tidigast **två veckor** efter att en komplett anmälan om registrering inkommit till miljöförbundet. Verksamhetsinnehavaren ansvarar för att lagstiftningens krav uppfylls och att systemet för egenkontroll är anpassat efter den verksamhet som bedrivs.

Receptfria läkemedel ska anmälas till Läkemedelsverket, [www.lakemedelsverket.se](http://www.lakemedelsverket.se).

Din verksamhet kan också komma att beröras av tillstånd och anmälningar till andra myndigheter, som till exempel byggnadsnämnden och räddningstjänsten i er kommun eller polismyndigheten. Kontakta respektive myndighet för mer information om vilka krav som gäller.

**Datum****Underskrift****Namnförtydligande**

Postadress  
Box 74  
264 21 Klippan

Besöksadress  
Storgatan 50 C  
Klippan

Telefon  
0435-78 24 70

Hemsida  
[www.smfo.se](http://www.smfo.se)

E-post  
[info@smfo.se](mailto:info@smfo.se)