

Företagsuppgifter

Anläggningens namn		Organisationsnummer
Postadress		Postnummer
Ort		Referensnummer
Verksamhetsutövare	Fastighetsbeteckning	
Besöksadress		
Kontaktperson	Telefon/mobil	
E-post		

Fakturamottagare

Fakturamottagare om annan än ovan	
Personnummer eller organisationsnummer	Referensnummer
Fakturaadress	Postnummer
Ort	

Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet <input type="checkbox"/> Annat, ange vad _____
--

Gällande beslut eller råd

Finns det några gällande beslut eller råd för verksamheten? <input type="checkbox"/> Gällande beslut finns, beslutsdatum _____, beslutande myndighet _____ <input type="checkbox"/> Gällande råd finns, rådets datum _____, utförare _____
--

Verksamhetsbeskrivning (Bifoga ritning över verksamheten, bilaga 1)

Verksamhetskod enligt miljöprövningsförordningen 2013:251
<p><u>Ny verksamhet</u>: Ge en orientering av verksamheten och en kort historik där så är lämpligt. Beskriv i korthet produktions- och behandlingsmetoder, produktionskapacitet/producerad mängd, driftförhållanden, råvaror, energiförbrukning, mediaförsörjning med mera.</p> <p><u>Ändring av befintlig verksamhet</u>: Beskriv den ändring som anmälan avser och varför ändringen vidtas.</p>

Lokalisering (Bifoga situationsplan/karta över området, bilaga 2)

Beskriv den närmaste omgivningen. Motivera varför du valt denna plats, vilka alternativ som finns och varför de senare har förkastats. Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder, närliggande anläggningar och andra områden av intresse (till exempel skyddsområde för vattentäkt).

Energiförsörjning

Anläggningstyp	Effekt	Bränsletyp	Bränslemängd/år

Råvaror och kemiska produkter

Namn	CAS-nr	Mängd/år	Användningsområde

Beskriv hur råvaror och kemiska produkter ska hanteras och förvaras:

Farligt avfall Avfallstyp och koder finns i bilaga 3 till Avfallsförordningen (2020:614)

Vilken typ av farligt avfall uppkommer inom verksamheten?				
Avfallstyp	Avfallskod	Mängd/år	Transportör	Omhändertagande
Beskriv hur det farliga avfallet ska hanteras och förvaras				

Övrigt avfall Avfallstyp och koder finns i bilaga 3 till Avfallsförordningen (2020:614)

Vilken typ av övrigt avfall uppkommer inom verksamheten?				
Avfallstyp	Avfallskod	Mängd/år	Transportör	Omhändertagande

Utsläpp till vatten (Bifoga ritning över vatten- och avloppsförsörjningen, bilaga 3)

Beskriv de avloppsvattenströmmar som uppkommer. Vatten och avlopp bör delas in i processvatten, kylvatten, sanitärt vatten och dagvatten. Ange mängd avloppsvatten per år, föroreningsinnehåll samt beskriv eventuella reningsanläggningar. Redogör för förväntat resultat av renings- och skyddsåtgärder. Redogör för eventuella recipientundersökningar som utförts.

Utsläpp till luft

Beskriv de utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar. Redogör för förväntat resultat av renings- och skyddsåtgärder.

Buller

Beskriv möjliga bullerstörningar samt eventuella bullerdämpande åtgärder. Redogör för förväntat resultat av åtgärderna.

Transporter

Beskriv de transporter som är knutna till verksamheten för såväl råvaror, produkter och avfall. Redogör för omfattning och eventuell samordning av transporter. Även transporter inom verksamheten ska redovisas. Förekommer transporter på kvällar, nätter och helger ska detta anges.

Köldmedieanläggning

Aggregatbeteckning	Typ	Köldmedium	Fyllnadsmängd		Installation	
			Kg	CO ₂ e (ton)	Befintlig	Ny

Egenkontroll

Beskriv hur företaget avser att uppfylla kraven på egenkontroll (se förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll). Redogör för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring med mera.

Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av driftstörning, haveri eller spill.

Övriga upplysningar

Bilagor:

- Ritning över verksamheten.
- Situationsplan, karta eller liknande.
- VA-ritning.
- Miljökonsekvensbeskrivning** MKB kan krävas i anmälningsärenden om det behövs för att kunna bedöma miljöpåverkan av verksamheten.
- _____
- _____
- _____

Avgift

Söderåsens miljöförbund tar ut en avgift för handläggningen av ditt ärende enligt vår taxa. Ni hittar taxan på www.smfo.se/avgifter/. I handläggning av ärenden ingår till exempel granskning av handlingar, möten, inspektioner, telefonsamtal, skrivelser och beslut.

Avgiften i detta ärende är beroende på hur många timmar handläggningen tar, även avslag debiteras. Därför är det viktigt att du fyller i blanketten korrekt. Avgiften blir antalet timmar handläggning multiplicerat med gällande timtaxa.

Personuppgifter

De uppgifter som lämnas i denna ansökan/anmälan registreras i vårt databaserade ärendehanteringssystem Vision. Personuppgifterna behandlas enligt bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (2018:218). Du har rätt att efter skriftlig ansökan få besked om hur dina personuppgifter behandlats.

Datum**Underskrift** (av behörig firmatecknare)**Namnförtydligande**