

### Sökande

Namn/Företagsnamn		Person-/Organisationsnummer	
Postadress		Postnummer	
Ort			
Kontaktperson		Telefon/mobil	
E-post			

### Företagsuppgifter

Anläggnings namn	
Fastighetsbeteckning	
Fastighetsägare om annan än ovan	
Postadress	Postnummer
Ort	

### Fakturamottagare

Fakturamottagare om annan än ovan	
Person-/Organisationsnummer	Referensnummer
Fakturaadress	Postnummer
Ort	

### Anmälan avser

<input type="checkbox"/> Ny verksamhet <input type="checkbox"/> Ändring av befintlig verksamhet <input type="checkbox"/> Utökning av tidigare ej anmäld verksamhet <input type="checkbox"/> Annat, ange vad: _____
---

### Gällande beslut

Finns det några beslut för verksamheten? <input type="checkbox"/> Gällande beslut finns, beslutsdatum: _____ beslutande myndighet: _____ <input type="checkbox"/> Gällande beslut finns inte
--

## Verksamhetsbeskrivning

Verksamhetskod: Med en djurenhet avses; en mjölkko, sex kalvar 1-6 månader, tre övriga nöt över 6 månader, tre suggor, tio slaktsvin, en häst, 100 värphöns 16 veckor eller äldre, 200 unghöns, 200 slaktkycklingar, 100 kalkoner, gäss, ankor. 10 får eller getter över 2 månader, 40 lamm eller killingar upp till 6 månader.

1.20-1: 100–200 djurenheter

1.20-2: 200–400 djurenheter

Ny verksamhet eller befintlig verksamhet som inte tidigare anmälts: Ge en orientering av verksamheten och en kort historik där så är lämpligt. Beskriv i korthet produktionsmetoder, produktionskapacitet/producerad mängd (ex mjölkavkastning), djurslag, produktionssystem mm.

Ändring av befintlig verksamhet. Beskriv den ändring som anmälan avser och varför ändringen vidtas. Ange tidsplan.

## Lokalisering

Bifoga ritning över verksamheten/situationsplan, bilaga 1, karta över spridningsarealen, bilaga 2, närboende inom 500 meter från brukningscentrum, bilaga 6.

Beskriv den närmaste omgivningen. Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder, område med detaljplan, närliggande anläggningar och andra områden av intresse. Beskriv om verksamheten är belägen nära vattenskyddsområde, vilket område och eventuella försiktighetsmått.

**Djur** (Bifoga gödselberäkning, bilaga 3)

Djurslag	Antal	Lagringskrav månader	Fastgödsel m <sup>3</sup>	Flytgödsel m <sup>3</sup>	Djupströgödsel m <sup>3</sup>
Mjölkkö (inkl. sinko)					
Kalvar 1-6 mån					
Övriga nötk					
Sugga inkl. Smågris ≤ 12v					
Slaktsvin >12 v					
Häst inkl. föl ≤ 6 mån					
Värphöns > 16 v					
Unghöns <16 v					
Slaktkycklingar					
Struts					
Kalkoner					
Får, getter > 6 mån					
Lamm, Killingar					
Mink					
Kaniner					

**Gödsellagring**

Flytgödsel och urin, antal brunnar och storlek					
Brunn 1, storlek: _____ m <sup>3</sup>	Brunn 2, storlek: _____ m <sup>3</sup>	Brunn 3, storlek: _____ m <sup>3</sup>	Brunn 4, storlek: _____ m <sup>3</sup>	Brunn 5, storlek: _____ m <sup>3</sup>	Brunn 6, storlek: _____ m <sup>3</sup>
Beskriv vad brunnarna har för typ av täckning och hur påfyllning sker:					

**Djupströgödsel**

Lagras djupströ i stall? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ej aktuellt	Tidsperiod, antal månader:
Hur ofta sker utgödsling/byts bädden ut?	
Beskriv hur utgödsblad djupströgödsel lagras:	
Antal gödselplattor, storlek och antal stödmurar:	
Platta 1, storlek _____ m <sup>2</sup> , antal murar: _____	Platta 2, storlek _____ m <sup>2</sup> , antal murar: _____
Platta 3, storlek _____ m <sup>2</sup> , antal murar: _____	Platta 4, storlek _____ m <sup>2</sup> , antal murar: _____
Platta 5, storlek _____ m <sup>2</sup> , antal murar: _____	Platta 6, storlek _____ m <sup>2</sup> , antal murar: _____
Vilket material är gödselplattorna gjorda av?	
Hur tas regnvatten på gödselplattorna om hand?	

**Tillgång till hyrd lagringskapacitet**

Finns möjlighet att hyra extra lagringskapacitet, om ja, hur mycket?
--

**Bortförande och/eller mottagen gödsel eller andra organiska gödselmedel?**

För stallgödsel bort? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, fyll i bilaga 4	Tar emot gödsel eller andra organiska gödselmedel? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, fyll i bilaga 4
---	--

**Gödselspridning**

Spreidningsareal		
Ägd areal:	Arrenderad areal:	Areal med spridningsavtal:

**Spreidningsmetod**

	Mängd m <sup>3</sup>	Spreidningsteknik
Fastgödsel		
Urin		
Flytgödsel		
Djupströgödsel		
Annat ex slam, rötrest/biogödsel, aska		

**Tidpunkt**

Ange hur gödselspreidningen planeras normalt. Ange ungefärlig mängd gödsel och urin och när på året detta sprids.

**Stuklagring**

Skär stuklagring i fält: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Tidsperiod, antal månader
Om ja, beskriv varför stuklagring sker. Ange även skyddsåtgärder och försiktighetsmått så som vattendrag, lutning på åker, grannar etc.	

**Markkartering**

Har markkartering utförts: <input type="checkbox"/> Ja År _____ <input type="checkbox"/> Nej	Är all åkermark karterad? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Förekommer fosforklass V? Hur många hektar med klass V?	

**Växtskyddsmedel**

Används kemiska preparat?		
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ekologisk odling <input type="checkbox"/> Annat: _____		
Egen bekämpning:	Behörighet klass:	Giltighet t.o.m.
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Anlitar entreprenör	Behörighet klass:	Giltighet t.o.m.
<input type="checkbox"/> Ja    Namn: _____		

**Kemiska produkter, oljor och handelsgödsel**

Vilka kemiska produkter, oljor och handelsgödsel används i verksamheten? Exempelvis handelsgödsel, rengörings- och desinfektionsmedel, oljor. För bekämpningsmedel går det bra att skicka med en kopia på en inventarielista över de preparat som finns i verksamheten idag. (Bilaga 5)

Namn	Mängd/år	Användningsområde

Hur förvaras kemiska produkter, oljor och handelsgödsel?

**Farligt avfall**

Vilken typ av farligt avfall uppkommer inom verksamheten? Exempel på farligt avfall kan vara: oljeavfall, lösningsmedel, färg- och lackavfall, bekämpningsmedelsrester, blybatteri el övriga batterier, lysrör.

\*Avfallskoden hittar du i bilaga 4 till avfallsförordningen (SFS 2020:614)

Avfallstyp	Avfallskod	Uppskattad mängd/år	Transportör	Slutlig omhändertagare

Beskriv hur det farliga avfallet förvaras och transporteras. Anmälan om transport av farligt avfall ska göras till Länsstyrelsen om egen transport görs

**Övrigt avfall**

Vilket övrigt avfall uppkommer inom verksamheten? Ex. plastavfall, metallskrot, kadaver, aska.

Material/avfall	Avfallskod	Uppskattad mängd/år	Transportör	Slutlig omhändertagare

Hur förvaras avfallet?

**Utsläpp till vatten**

Skyddsåtgärder längs vattendrag

Ange vilka skyddsavstånd som tillämpas samt vilka skyddsåtgärder som vidtas vid spridning av stallgödsel och bekämpningsmedel nära brunnar, vattendrag, öppna diken, sjöar eller liknande. Om ständigt bevuxna skyddszoner finns ange bredd och var de finns.

Finns åkermark som lutar mer än 10% mot dike, sjö eller vattendrag?

Nej

Ja, ange hur stor areal samt hur spridning sker på den arealen:

**Dagvatten och spillvatten**

Beskriv hantering av vatten från tak, gödselplatta, plansilo, mjölkkrum eller mjölkgrup och hur detta vatten leds. Leds vatten till någon gödselbrunn? Hur tas avlopp från personaltoaletter omhand? Redogör för eventuella undersökningar av vattenkvaliteten i närmaste vattendrag som tar emot dagvatten från er verksamhet.

**Utsläpp till luft**

Beskriv de utsläpp till luft som förekommer, ex. ammoniakutsläpp, lukt, utsläpp från pannor. Redogör för förväntat resultat av renings- och skyddsåtgärder.

**Energiförsörjning**

Energislag:	Energianvändning (per år)
El	
Diesel	
Olja	
Biobränsle	
Gas	
Annat	

Enskild panna > 500 kW  
 Värmesystem > 20 kW

Har ni vidtagit några åtgärder för att spara energi?

**Buller**

Beskriv möjliga bullerstörningar samt eventuella bullerdämpande åtgärder. Redogör för förväntat resultat av åtgärderna. Finns risk för störning i form av buller till omkringliggande fastigheter?

Typ av ljud:

Tider då bullret pågår:

Möjliga åtgärder för att minska buller:

**Transporter**

Beskriv de transporter som är knutna till verksamheten för såväl råvaror, produkter och avfall. Redogör för omfattning och eventuell samordning av transporter. Har anmälan om transport av farligt avfall gjorts till Länsstyrelsen?

**Egenkontroll**

Beskriv hur egenkontrollen inom verksamheten fungerar. Vilka rutiner finns för att uppmärksamma och förhindra påverkan på miljö och hälsa. Redogör för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring m.m.

Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljö i händelse av driftstörning, haveri eller spill.

**Köldmedieanläggning**

Aggregatbeteckning	Typ	Köldmedium	Fyllnadsmängd		Installation	
			Kg	CO <sub>2</sub> e (ton)	Befintlig	Ny

**Övriga upplysningar**



**Bilagor:**

- 1. Ritning över verksamheten, situationsplan
- 2. Karta med spridningsarealen markerad
- 3. Gödselberäkningar
- 4. Mottagen/bortförd gödsel
- 5. Inventarielista bekämpningsmedel
- 6. Namn och adress till närboende inom 500 meter från brukningscentrum
- 7. Miljökonsekvensbeskrivning (MKB) krävs när det gäller ansökningar om tillstånd om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (främst A- och B-anläggningar) vattenverksamhet, täkt och vilthägn. MKB kan även krävas i anmälningsärenden om det behövs för att kunna bedöma miljöpåverkan av verksamheten.
- 8. \_\_\_\_\_
- 9. \_\_\_\_\_

**Avgift**

Söderåsens miljöförbund tar ut en avgift för handläggningen av ditt ärende enligt vår taxa. Ni hittar taxan på [www.smfo.se/avgifter/](http://www.smfo.se/avgifter/). I handläggning av ärenden ingår till exempel granskning av handlingar, möten, inspektioner, telefonsamtal, skrivelser och beslut.

Avgiften i detta ärende är beroende på hur många timmar handläggningen tar, även avslag debiteras. Därför är det viktigt att du fyller i blanketten korrekt. Avgiften blir antalet timmar handläggning multiplicerat med gällande timtaxa.

**Personuppgifter**

De uppgifter som lämnas i denna ansökan/anmälan registreras i vårt databaserade ärendehanteringssystem Vision. Personuppgifterna behandlas enligt bestämmelserna i Dataskyddsförordningen (2018:218). Du har rätt att efter skriftlig ansökan få besked om hur dina personuppgifter behandlats.

Datum	Underskrift	Namnförtydligande

  

Datum	Underskrift	Namnförtydligande